



INTEGRATIONSGRUNDUDDANNELSEN (IGU)

- LÆREPLADS OG UDDANNELSE I ÉT

Integrationsgrunduddannelsen (IGU) er en 3-årig forsøgsordning, som skal hjælpe flygtninge og familiesammenførte til flygtninge til at begynde på en erhvervsrettet uddannelse. Målet er, at de kommer godt i gang med at blive en del af det danske arbejdsmarked. Samtidig giver den jer som virksomhed mulighed for at oplære og rekruttere den arbejdskraft, I har behov for.

IGU'en varer to år og gennemføres som et lærlingeforløb, hvor eleven både får praktisk oplæring på virksomheden (med elevløn efter den gældende overenskomst på det pågældende fagområde) og skoleundervisning med faglig opkvalificering og danskuddannelse (offentlig betalt).

Virksomheden og udlændingen aftaler selv ansættelsesforholdet uden kommunens mellemkomst. Kommunen vil dog typisk hjælpe med at matche virksomheden med en kommende IGU-elev.

RAMMERNE

Målgruppe

- Ordningen starter 1. juli 2016, og målgruppen er flygtninge og familiesammenførte til flygtninge mellem 18 og 40 år, der har fået opholdstilladelse i Danmark inden for de seneste fem år.

Bonus

- Virksomheder, der etablerer og gennemfører integrationsgrunduddannelser, bliver tilgodeset med en bonus på henholdsvis 20.000 kr. efter et halvt år og yderligere 20.000 kr. efter forløbets gennemførelse.
- Virksomheden ansøger om bonus ved at indsende en ansøgning digitalt til Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Der skal vedlægges:
 - Aftale om IGU-forløbet
 - Bevis for fuldførelsen af forløbet
 - Virksomhedens cvr-nummer
 - Elevens personnummer og opholdsgrundlag
 - Datoer for henholdsvis meddelelse af opholdstilladelse og ansættelsesperioden i virksomheden

Aftale om integrationsgrunduddannelse

- Udlændingen og virksomheden indgår en aftale om integrationsgrunduddannelse forud for forløbets påbegyndelse.



KOM VIDERE

Spørgsmål om udbetaling af bonus i forbindelse med IGU-forløb og udfyldelse og indsendelse af aftaleskemaet mv. kan stilles til **7214 2207**.

40.000 kr.

i bonus følger med, når du har en flygtning i IGU-forløb i to år.



RAMMERNE (Fortsat)

Aftalen skal indeholde en beskrivelse af, hvad den samlede integrationsgrunduddannelse forventes at indeholde og underskrives af begge parter. Der kan benyttes en særlig aftaleblanket, som findes på www.uibm.dk.

- Senest en måned efter indgåelsen af aftalen skal I som virksomhed registrere den hos Styrelsen for International Rekruttering og Integration efter anvisning på styrelsens hjemmeside.
- Senest en måned inde i forløbet skal I sammen med IGU-eleven desuden udarbejde en undervisningsplan, som her-efter udgør et element i aftalen. Den indsendes sammen med aftalen, men kan dog løbende ændres efter behov. Ændringer skal oplyses til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Varighed og tilrettelæggelse af skoleundervisningen

- Skoleundervisningen skal udgøre i alt 20 uger å 37 timer og praktikken mindst 25 timer om ugen i gennemsnit.
- Skoleundervisningen skal omfatte et eller flere elementer fra AMU, AVU, FVU, HF-enkeltfag eller danskuddannelse. For udlændinge, der har bestået Prøve i Dansk 1, 2 eller 3, skal AMU udgøre mindst 8 uger af de 20 ugers skoleundervisning i integrationsgrunduddannelsen. For øvrige udlændinge skal AMU indgå som et element i de 20 ugers skoleundervisning.
- Praktik og skoleforløb kan tilsammen ikke udgøre mere end 37 og ikke mindre end 32 timer pr. uge i gennemsnit over hele forløbet.

Godtgørelse af skoleundervisning

- IGU-eleven modtager uddannelsesgodtgørelse efter ansøgning til vedkommendes bopælskommune indgivet på månedsbasis og på baggrund af en tro og love erklæring. Godtgørelsen svarer til den sats, som IGU-eleven ville have modtaget i integrationsydelse.
- Ved opgørelse af antal ugers undervisning, skal forberedelsestiden som regel regnes med. Det betyder, at antallet af undervisningstimer skal ganges med to, med mindre der er

tale om undervisningstimer under arbejdsmarkedsuddannelse – her påregnes ingen forberedelsestid.

Overenskomstmæssige vilkår

- IGU-eleven skal aflønnes efter de EGU-satser, der er aftalt for virksomhedens gældende overenskomst.
- Hvis der ikke er aftalt EGU-satser i virksomhedens overenskomst, skal virksomheden uanset elevens alder aflønne med elevsatsernes trin 1 i det første år og trin 2 det efterfølgende år.
- Hvis virksomheden ikke er omfattet af en overenskomst, skal den bruge elevsatsernes trin 1 og 2 i uddannelsesområdet overenskomst. Det vil sige den overenskomst, som skal bruges for erhvervsuddannelseselever.
- IGU-eleven er i øvrigt omfattet af den overenskomst, der gælder for det pågældende arbejde på virksomheden. Det vil sige regler om arbejdstid, genebetaling, opsigelse m.v.

Bevis for fuldførelse

- I skal som virksomhed udstede et bevis til IGU-eleven efter et fuldført IGU-forløb. Afbrydes IGU-forløbet, skal I udarbejde et bevis for den del af forløbet, der er gennemført.

Beviset skal indeholde:

- Elevens navn og cpr.nr.
- Betegnelsen "integrationsuddannelse"
- Oplysning om, hvilke arbejdsområder og funktioner eleven har beskæftiget sig med
- Angivelse af udstederen
- Dokumentation for den gennemførte undervisning skal vedlægges. Det er IGU-eleven, der anskaffer dokumentationen. Der kan hentes en skabelon for beviset på www.uibm.dk.

Befordringsgodtgørelse ved skoleundervisning

- Kommunen yder en godtgørelse for befordring til udlændinge i IGU-forløb. Godtgørelsen ydes for de dage, hvor der foregår undervisning og med en nærmere fastsat egenbetaling. Ansøgningen om befordringsgodtgørelse indgives til kommunen i forbindelse med ansøgning om skolegodtgørelse.