



INTEGRATIONSGRUNDUDDANNELSEN (IGU)

– LØNNET PRAKTIK OG UDDANNELSE I ÉT

Integrationsgrunduddannelsen (IGU) er en 3-årig forsøgsordning, som skal hjælpe flygtninge og familiesammenførte til flygtninge til at begynde på en erhvervsrettet uddannelse eller komme i ordinær beskæftigelse. Målet er, at de kommer godt i gang med at blive en del af det danske arbejdsmarked. Samtidig giver ordningen jer som virksomhed mulighed for at oplære og rekruttere den arbejdskraft, I har brug for.

IGU'en varer to år og gennemføres som et forløb, hvor den IGU-ansatte både får praktisk oplæring på virksomheden (med elevløn efter den gældende overenskomst på det pågældende fagområde) og skoleundervisning med faglig opkvalificering og danskuddannelse (offentlig betalt).

Virksomheden og udlændingen kan selv aftale ansættelsesforholdet uden kommunens mellemkomst. Kommunen vil dog typisk hjælpe med at matche virksomheden med en kommende IGU-ansat.

RAMMERNE

Målgruppe

- Ordningen startede 1. juli 2016, og målgruppen er flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, der er fyldt 18 år, men under 40 år, der har fået opholdstilladelse i Danmark inden for de seneste fem år. IGU-forløbet må ikke ske i forlængelse af en ordinær ansættelse i virksomheden.
- Målgruppen udgør ca. 16.000 personer pr. januar 2017.

Bonus

- Virksomheder, der etablerer og gennemfører integrationsgrunduddannelser, bliver tilgodeset med en bonus på henholdsvis 20.000 kr. efter et halvt år og yderligere 20.000 kr. efter forløbets gennemførelse.
- Virksomheden ansøger om bonus ved at indsende en ansøgning digitalt til Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Der skal vedlægges:
 - Bevis for fuldførelsen af forløbet
 - Virksomhedens CVR-nummer
 - Udlændingens CPR-nummer og opholdsgrundlag
 - Datoer for henholdsvis meddelelse om opholdstilladelse og ansættelsesperioden i virksomheden



KOM VIDERE

Spørgsmål om udbetaling af bonus i forbindelse med IGU-forløb og oprettelse af aftaler mv. kan stilles til 7214 2207 eller pulje@siri.dk

40.000 kr.

i bonus følger med, når du har en flygtning i IGU-forløb i to år.



RAMMERNE (Fortsat)

- Udlændingen og virksomheden indgår en skriftlig aftale om IGU forud for forløbets påbegyndelse.
- Senest en måned efter indgåelsen af aftalen skal I som virksomhed oprette aftalen i Virksomhedstilskudsadministrationsystemet (VITAS) på <https://vitas.bm.dk/>. Vejledning til oprettelse af en aftale i VITAS findes på https://vitas.bm.dk/documents/Public/Guide_til_igu.pdf
- Senest inden udgangen af den første ansættelsesmåned, skal I sammen med udlændingen desuden udarbejde en undervisningsplan, som herefter udgør et element i aftalen. Undervisningsplanen oprettes ligeledes i VITAS, men kan dog løbende ændres efter behov på VITAS.

Varighed og tilrettelæggelse af skoleundervisningen

- Skoleundervisningen skal udgøre i alt 20 uger à 37 timer og praktikken mindst 25 timer om ugen i gennemsnit.
- Skoleundervisningen må omfatte et eller flere elementer fra følgende uddannelsesområder AMU, AVU, FVU, HF-enkeltfag eller danskuddannelse. For udlændinge, der har bestået Prøve i Dansk 1, 2 eller 3, skal AMU udgøre mindst 8 uger af de 20 ugers skoleundervisning i integrationsgrunduddannelsen. For øvrige udlændinge skal AMU indgå som et element i de 20 ugers skoleundervisning.
- Praktik og skoleforløb kan tilsammen ikke udgøre mere end 37 og ikke mindre end 32 timer pr. uge i gennemsnit over hele forløbet.

Godtgørelse af skoleundervisning

- Udlændingen modtager uddannelsesgodtgørelse, pr. antal undervisningstimer, efter ansøgning til vedkommendes bopælskommune indgivet på månedsbasis og på baggrund af en tro og love erklæring. Godtgørelsen svarer til den sats, som udlændingen ville have modtaget i integrationsydelse.
- Ved opgørelse af antal ugers undervisning, skal forberedelsestiden regnes med. Det betyder, at antallet af undervisningstimer skal ganges med to, medmindre der er tale om undervisningstimer under arbejdsmarkedsuddannelse – her påregnes ingen forberedelsestid.

- Godtgørelsen til udlændingen ændres såfremt vedkommendes civil/forsørgerstatus ændres undervejs i forløbet.

Overenskomstmæssige vilkår

- Udlændingen skal aflønnes efter de EGU-satser, der er aftalt for virksomhedens gældende overenskomst. Virksomheden afholder lønudgifter i praktikperioden.
- Hvis der ikke er aftalt EGU-satser i virksomhedens overenskomst eller virksomheden ikke er omfattet af en overenskomst, skal virksomheden uanset den IGU-ansattes alder aflønne med elevsatsernes trin 1 i det første år og trin 2 det efterfølgende år i uddannelsesområdet overenskomst.
- Udlændingen er i øvrigt omfattet af den overenskomst, der gælder for det pågældende arbejde på virksomheden. Det vil sige regler om arbejdstid, genebetaling, opsigelse m.v.
- Gennemførelse af en IGU giver, på samme betingelser som egu, ret til optagelse i en arbejdsløshedskasse på dimitterendvilkår.

Bevis for fuldførelse

- I skal som virksomhed udstede et bevis til udlændingen efter et fuldført IGU-forløb. Afbrydes IGU-forløbet, skal I udarbejde et bevis for den del af forløbet, der er gennemført.

Beviset skal indeholde:

- Udlændingens navn og CPR-nummer
- Betegnelsen ”integrationsgrunduddannelse”
- Oplysning om, hvilke arbejdsområder og funktioner udlændingen har beskæftiget sig med
- Angivelse af udstederen
- Dokumentation for den gennemførte undervisning skal vedlægges. Det er udlændingen, der anskaffer dokumentationen. Der kan hentes en skabelon for beviset på www.uim.dk.

Befordringsgodtgørelse ved skoleundervisning

- Kommunen yder en godtgørelse for befordring til udlændinge i IGU-forløb. Godtgørelsen ydes for de dage, hvor der foregår undervisning og med en nærmere fastsat egenbetaling. Ansøgningen om befordringsgodtgørelse indgives til kommunen i forbindelse med ansøgning om skolegodtgørelse.